СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКИЙ КЛАСИЧНИЙ ЛІЦЕЙ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

29.12.2025 Суми №60/АГ

Про функціонування системи
енергетичного менеджменту
у 2026 році

На виконання Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», рішення Сумської міської ради від 10 квітня 2024 року № 4708-МР «Про План дій сталого енергетичного розвитку та клімату Сумської міської територіальної громади до2025 року», рішення Сумської міської ради від 28.02.2024 року №4492-МР «Про удосконалення системи енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади відповідно до міжнародного стандарту ISO 50001», розпорядження міського голови м. Суми від 28.12.2022 № 356-Р «Про запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів у Сумській міській територіальній громаді», з метою запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів, керуючись пунктом 58 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та наказу управління освіти і науки Сумської міської ради «Про функціонування системи енергетичного менеджменту у 2026 році».

НАКАЗУЮ:

1. Розробити та подати на затвердження Положення про порядок здійснення моніторингу споживання енергоресурсів у Сумській міській територіальній громаді, затвердженого наказом №356-Р від 28.12.2022 року.
2. Відповідальність за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту, динамічного контролю за споживанням енергоресурсів, документування та аналізування енергоспоживання, впровадження сучасних енергозберігаючих заходів покласти на заступника директора з господарської роботи на Петрусенко Т.В.
3. Відповідальність за ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів покласти на заступника директора з господарської роботи на Петрусенко Т.В.
4. На час відпустки Петрусенко Т.В. обов’язки за веденням відомостей моніторингу споживання покласти на сторожа Кривогуз З.П.
5. Заступнику директора з господарської роботи Петрусенко Т.В.:

5.1. Забезпечити постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання (лімітів).

5.2. Забезпечити щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів у будівлях, що є на балансі закладу освіти.

5.3. Розробити та подати на затвердження План заходів з енергозбереження та щоквартально надавати в електронному вигляді інформацію про хід виконання Плану до управління освіти і науки Сумської міської ради (e-mail: osvita.monitoring@ukr.net)

до 9 січня 2026 року

5.4. Надати в електронному вигляді на адресу Управління освіти і науки Сумської міської ради (e-mail: osvita.monitoring@ukr.net) інформацію про хід виконання плану заходів з функціонування системи енергетичного менеджменту у 2026 році, **щоквартально.**

5.5. Розглядати на нараді при керівнику інформацію про хід виконання Плану заходів з функціонування системи енергетичного менеджменту у 2026 році, **щоквартально.**

5.6. Забезпечити контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання, **постійно.**

5.7. Керуватись чинними державними будівельними нормами у сфері енергозбереження при впровадження енергозберігаючих заходів, **постійно.**

5.8. Здійснювати порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання, **постійно.**

5.9. Здійснити оцінку (внутрішній аналіз) роботи відповідальної особи та результативність функціонування системи енергетичного менеджменту у 2025 році, до **26 січня 2026 року.**

5.10 Фіксувати використання енергоресурсів у журналах обліку (для кожного енергоресурсу окремий журнал)

щоденно до 09.00 години;

5.11. Достовірне та якісне внесення даних на платформу uMuni

щоденно до 09.00 години;

5.12. Складання графіку проведення державної перевірки приладів обліку енергоресурсів, вжиття заходів щодо своєчасного його виконання

до 19 січня 2026 року;

5.13. Ведення журналів обліку енергоспоживаючого обладнання згідно з додатком 2, **постійно.**

5.14. Здійснення аналізу використання енергоресурсів та води за фактичними показниками лічильників в електронній таблиці «Освіта 2025»

до 3 числа кожного місяця;

та аналізу використання енергоресурсів та води за наданими рахунками

до 15 числа кожного місяця;

5.13. Здійснення порівняльного аналізу споживання енергоносіїв за період 2024-2025 років та надсилання в електронному вигляді на електронну адресу: osvita.monitoring@ukr.net

до 19 січня 2026 року;

6. Вважати таким, що втратив чинність наказ №58/АГ від 25.12.2025 року «Про функціонування системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів у закладі освіти».
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Віктор ГОНЧАРЕНКО

Виконавець:
Заступник директора з господарської роботи
Тетяна ПЕТРУСЕНКО

Додаток 1 до наказу №60/АГ від 29.12.2025 р. «Про функціонування системи енергетичного менеджменту у закладі»

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок здійснення моніторингу споживання енергоресурсів у Сумській міській територіальній громаді

1. Загальні положення

Метою цього Положення є запровадження постійно діючої системи моніторингу та отримання достовірної інформації щодо фактичного енергоспоживання будівлями комунальної власності Сумської міської територіальної громади, де розрахунок за спожиті енергоресурси здійснюється за рахунок коштів бюджету Сумської міської територіальної громади (надалі-бюджет СМТГ). Положення декларує вимоги до керівників та фахівців установ громади щодо запровадження електронного моніторингу, що дозволить проводити аналіз і оцінку стану використання енергетичних ресурсів, виявляти факти нераціонального використання, потенціал економії та забезпечувати постійне підвищення енергетичної ефективності будівель.

Дія Положення розповсюджується на структурні підрозділи Сумської міської ради, заклади, установи та організації бюджетної сфери громади та комунальні підприємства, які отримують кошти з бюджету СМТГ на оплату комунальних послуг.

Об’єктом енергомоніторингу є будівля, окреме приміщення будівлі, що знаходиться у користуванні і де ведеться відокремлений облік споживання енергоресурсів. У разі, якщо приміщення будівлі знаходиться у користуванні декількох установ, що не мають відокремленого обліку, моніторинг здійснюється у формі згідно з додатком 2 до розпорядження.

Керівники структурні підрозділи Сумської міської ради, заклади, установи та організації бюджетної сфери громади та комунальні підприємства забезпечують:

- дотримання Вимог Положення та недопущення фактів неефективного використання енергетичних ресурсів;
- впровадження енергоефективних заходів згідно з чинними нормативними вимогами;
- своєчасне проходження державної повірки приладів обліку енергоносіїв;
- контроль за вчасним і достовірним наданням даних до системи моніторингу;
- аналіз використання енергоносіїв підпорядкованими закладами, установами тощо.

Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради забезпечує:

- здійснення моніторингу споживання енергетичних ресурсів структурними підрозділами Сумської міської ради, закладами,

установами та організаціями бюджетної сфери громади та комунальними підприємствами, які отримують кошти з бюджету СМТГ на оплату комунальних послуг;

- проведення аналізу ефективності використання енергоресурсів будівлями бюджетної сфери;
- контроль за впровадженням енергоефективних заходів у закладах бюджетної сфери.

2. Організаційна структура щодо здійснення енергомоніторингу

Енергомоніторинг та ефективність використання коштів бюджету СМТГ на оплату енергоносіїв виконується на різних рівнях управління зазначеними процесами:

І рівень – бюджетні установи, заклади та організації, які підпорядковуються галузевим управлінням/відділам.

Енергоменеджери первинної ланки відповідальні за:

- збір інформації про споживання енергоресурсів в будівлях, що належать до сфери впливу та внесення до електронної системи моніторингу споживання енергоносіїв;
- документований облік наявності приладів обліку енергоресурсів та енергоспоживаючого обладнання;
- надання пропозицій до розробки річних обсягів споживання енергоресурсів та Програми підвищення енергоефективності в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади;
- впровадження енергозберігаючих заходів;
- надання інформації керівництву щодо випадків перевитрат енергоресурсів для прийняття управлінських рішень.

ІІ рівень – департаменти/управління/відділи/комунальні підприємства Сумської міської ради, які отримують кошти бюджету СМТГ на оплату комунальних послуг.

Галузеві енергоменеджери відповідальні за:

- збір інформації про споживання енергоресурсів як на рівні структурного підрозділу, так і на рівні закладів, установ і організацій, що знаходяться у підпорядкуванні відповідного підрозділу;
- документований облік наявності в будівлях бюджетної сфери приладів обліку енергоносіїв та енергоспоживаючого обладнання;
- надання пропозицій до розробки річних обсягів споживання енергоресурсів та Програми підвищення енергоефективності в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади;
- впровадження енергоефективних заходів;
- здійснення аналізу використання енергоносіїв та надання інформації керівництву щодо випадків перевитрат енергоресурсів для прийняття управлінських рішень.

ІІІ рівень – Департамент фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради

Енергоменеджер міської ради відповідальний за:

- узагальнення та аналіз інформації, отриманої з електронної системи моніторингу споживання та інших джерел і надання її керівнику;
- формування заходів Програми підвищення енергоефективності в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади.

Координацію реалізації державної та місцевої політики щодо енергоефективності, спрямованої на раціональне використання енергоносіїв здійснює заступник міського голови, до функціональних обов'язків якого відносяться зазначені питання.

3. Порядок внесення даних до системи електронного моніторингу споживання енергоносіїв

Внесення показників приладів обліку споживання енергоносіїв в електронну систему обліку здійснюється щоденно, крім вихідних та святкових днів, станом на 09.00 годину ранку. Крім того дані приладів обліку фіксуються у відповідних письмових журналах.

У разі виникнення обставин, котрі впливають на внесення даних у конкретно визначений час, дані приладів обліку фіксуються на паперових носіях о 09.00 годині та вносяться до системи протягом дня.

Додаток 2 до наказу №60/АГ від 29.12.2025 р. «Про функціонування системи енергетичного менеджменту у закладі»

План заходів

з енергозбереження на 2026 рік

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Надавати перевагу енергозберігаючому обладнанню.	Постійно	Петрусенко Т.В.
2.	Забезпечити щоденне внесення показів приладів обліку енергоносіїв та води на платформі uMuni.	Постійно	Петрусенко Т. В.
3.	Проведення бесід та тематичних занять про збереження тепла, економічного використання води та світла.	Згідно узгодженого графіку	Класні керівники
4.	Ефективно закуповувати та використовувати енергоефективні продукти та послуги.	Постійно	Петрусенко Т.В.
5.	Контролювати роботу освітлювальних приладів у приміщеннях в світлий період доби.	Постійно	Петрусенко Т.В,
6.	Забезпечити заміну (по мірі виходу з ладу) ламп розжарювання на енергоефективні освітлювальні прилади.	Постійно	Петрусенко Т.В.
7.	Проводити обстеження та ревізію приладів обліку енергоносіїв та води.	Постійно	Петрусенко Т.В. Ганза М.О.
8.	Проведення своєчасної повірки лічильників теплової енергії, водопостачання та водовідведення.	Постійно	Петрусенко Т.В.

Продовження додатка 2 до
наказу №60 від 29.12.2025 р.

9.	Забороняти використання електрообігрівачів в осінньо-зимовий період.	Постійно	Петрусенко Т.В.
10.	Забезпечити режим економного використання води.	Постійно	Петрусенко Т.В.
11.	Забезпечити щоденний моніторинг споживання енергоносіїв.	Постійно	Петрусенко Т.В.
12.	Здійснювати аналіз використання енергоресурсів та води щомісячно та надсилати в електронному вигляді до відділу моніторингу до 1-го числа кожного місяця.	Постійно	Петрусенко Т.В.
13.	Розробити графік проведення рейдів-перевірок з раціонального використання електроенергії.	Щомісячно	Петрусенко Т.В.

Директор Віктор ГОНЧАРЕНКО

Додаток 3 до наказу №60/АГ від 29.12.2025 р. «Про функціонування системи енергетичного менеджменту у закладі»

Управління ризиками у системі енергетичного менеджменту

Ризик		Наслідок	Спосіб реагування
Внутрішні ризики			
Теплопостачання	Зношеність системи (проведення гідропневматичне промивання та гідравлічного випробування внутрішньої системи опалення	Порив, зменшення умовного проходу теплоносія у трубопроводах та приладах опалення	Своєчасне проведення ремонтних та регламентних робіт системи опалення; дотримання вимог правил підготовки теплових господарств до нового опалювального періоду; модернізація системи опалення
	Справність запірної арматури	Порив, зменшення умовного проходу теплоносія у трубопроводах та приладах опалення	Своєчасне проведення ремонтних та регламентних робіт системи опалення; дотримання до вимог правил підготовки теплових господарств до нового опалювального періоду; модернізація системи опалення
	Справність вимірювальних приладів	Втрата контролю та моніторингу споживання	Своєчасна повірка КВП за графіком
	Ізоляція трубопроводів у підвальних приміщеннях	Зменшення температурного режиму у приміщеннях	Утеплення трубопроводів
	Наявність декоративних захисних екранів на приладах опалення	Зменшення температурного режиму у приміщеннях	Прилади опалення повинні бути відкриті
	Кваліфікованість персоналу	Некоректне керування процесом, нещасний випадок	Навчання, тренінги, семінари, наради
	Плинність кадрів	Некоректне керування процесом	Заохочення працівників
	Своєчасна оплата за спожиті ресурси	Припинення надання послуг	Контроль за своєчасною оплатою
Електропостачання	Вимірювання контуру опору заземлення	Вихід з ладу обладнання та електромережі	Своєчасне проведення регламентних робіт
	Справність електроприладів та обладнання	Перевитрата енергоносіїв, пошкодження внутрішньої мережі	Своєчасне обстеження та обслуговування електроприладів
	Справність вимірювальних приладів	Втрата контролю та моніторингу споживання	Своєчасна повірка КВП за графіком
	Кваліфікованість персоналу	Некоректне керування процесом, нещасний випадок	Навчання, тренінги, семінари, наради
	Плинність кадрів	Некоректне керування процесом	Заохочення працівників
	Своєчасна оплата за спожиті ресурси	Припинення надання послуг	Контроль за своєчасною оплатою

Продовження додатка 3 до наказу
№60/АГ від 29.12.2025 р.

Водопостачання	Зношеність системи	Порив	Своєчасне проведення ремонтних та регламентних робіт системи; модернізація системи
	Відбір проб питної води	Захворюваність	Своєчасне проведення аналізу питної води
	Справність вимірювальних приладів	Втрата контролю та моніторингу споживання	Своєчасна повірка КВП за графіком
	Кваліфікованість персоналу	Некоректне керування процесом, нещасний випадок	Навчання, тренінги, семінари, наради
	Плинність кадрів	Некоректне керування процесом	Заохочення працівників
	Своєчасна оплата за спожиті ресурси	Припинення надання послуг	Контроль за своєчасною оплатою
Зовнішні ризики			
Теплопостачання	Погодні умови	Зниження температурного режиму у закладі, перевитрата споживання	Своєчасне регулювання подачі теплоносія
	Недотримання температурного графіку та параметрів теплоносія	Зниження температурного режиму у закладі, перевитрата споживання	Звернення до надавача послуг
	Порив на зовнішній тепловій мережі	Спорожнення внутрішньої системи опалення	Закриття ввідних засувок та контроль за температурним режимом у будівлі
Електропостачання	Графіки відключення (аварійні та планові)	Невиконання основних функцій закладу	Підключення додаткових елементів живлення; координація роботи харчоблоку та освітнього процесу
Водопостачання	Зношеність зовнішньої мережі водопостачання	Порив	Забезпечення запасу питної та технічної води

Директор Віктор ГОНЧАРЕНКО